

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO PACCHETTO CORSI DI FORMAZIONE LUISS EXECUTIVE MANAGEMENT EDUCATION”

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA.....	3
3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	5
4	MODALITA' DI COMUNICAZIONE.....	6
5	VERIFICA DI CONFORMITA'	6
6	FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	6
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	6
8	PENALI.....	7
9	PORTALE FORNITORI	7

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante del presente servizio, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Acquisto di un pacchetto corsi di formazione LUISS–Executive Management Education di seguito elencati:

- 1) Acquisto di moduli specifici e combinazioni di essi (percorsi) all'interno dell'**Executive Programme Intensivo in Amministrazione, Finanza e Controllo**, quali:

- Modulo 1 – Principi contabili nazionali e internazionali;
- Modulo 3 – Fiscalità d'impresa;
- Percorso - Executive Programme Intensivo in Bilancio e analisi economico-finanziaria (Moduli da 1 a 5).

2) Acquisto di una combinazione di moduli specifici (percorso) all'interno dell'**Executive Programme in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane**, quali:

- Percorso - Gestione e valorizzazione del capitale umano (Moduli 3,4,5).

3) Acquisto di una quota per il **Corso Online in Employer Branding e Selezione** strutturato in tre macro contenuti oggetto di approfondimento: Strategie e principali azioni di Employer Branding e di Social & Digital Recruiting; Tecniche e strumenti per gestire un colloquio di selezione efficace; Assessment Center e Best Practice per la scelta di futuri collaboratori.

4) Acquisto di una quota per il **Corso Online in Human Capital Value Management** strutturato in tre moduli: Modulo 1 - Employer Branding e selezione; Modulo 2 - Sistemi di valutazione del capitale umano; Modulo 3 - Sviluppare e gestire il capitale umano.

5) Acquisto del percorso formativo completo dell'Executive Programme in Project Management Executive (PM EXE) così strutturato:

- Modulo 1 – Executive Course in Project Management base
- Modulo 2 – Introduction; The Big Picture: Domains, Life Cycles and Governance; Stakeholders, Vision and Communication
- Modulo 3 – Team, Conflict and Knowledge
- Modulo 4 –Core Planning: Scope, Value, Resources, Finance and Risk
- Modulo 5 Integrated Planning: Methods, Schedule, Quality and Procurement; Execution, Monitoring, Change and Impediments
- Modulo 6 – Business Environment Dynamics, Continuous Improvement and Closure; Next Steps – Preparing for the PMP Exam
- Modulo 7: Artificial Intelligence per PM;
- Modulo 8: Gestione dei Progetti con Microsoft Project;
- Modulo 9: PM Strategic Lab;
- Modulo 10: Sessione esplicativa e Simulazione di esame PMI online.

6) Acquisto del percorso formativo completo dell'**Executive Programme in Corporate Communication** così strutturato:

- Modulo 1: Crisis Communication
- Modulo 2: Media & Investor Communication
- Modulo 3: Corporate & Brand Communication
- Modulo 4: CSR & Stakeholder Management
- Modulo 5: Social & Digital Communication
- Modulo 6: Internal Communication

I vari corsi si articolano nella seguente modalità:

- I moduli specifici all'interno dell'Executive Programme Intensivo in Amministrazione, Finanza e Controllo hanno una durata di:
 - Modulo 1 – Principi contabili nazionali e internazionali – 1 incontro;
 - Modulo 3 – Fiscalità d'impresa – 2 incontri;
 - Percorso - Executive Programme Intensivo in Bilancio e analisi economico-finanziaria (Moduli da 1 a 5) – 7 incontri.
- I moduli 3, 4 e 5 all'interno del percorso Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, hanno una durata complessiva di 6 incontri.
- Gli Online Course in Employer Branding e Human Capital Value Management hanno una durata complessiva di 2 mesi, ciascuno. ~~giornate~~.
- Il percorso di Project Management Executive ha una durata di circa 4 mesi ed è strutturato in 15 incontri.
- Il percorso di Executive Corporate Communication è strutturato in 12 incontri.

Il contratto ha validità 12 mesi dall'inizio del primo corso.

3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

5 VERIFICA DI CONFORMITA'

A seguito dell'erogazione del corso verrà effettuata la "Verifica di conformità" con redazione di apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Società che attesti il buon esito del servizio erogato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 116 del Dlgs n.36 del 2023.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei. In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al relativo paragrafo, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà comunicato da Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà ad una nuova verifica. Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società. Il Verbale di conformità sarà inviato al Responsabile del Contratto che dovrà procedere alla sottoscrizione ai fini della fatturazione.

6 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La società affidataria dovrà emettere fattura successivamente alla relativa verifica di conformità positiva come disciplinato dall'articolo "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni Contrattuali:

"Le fatture dovranno essere corredate da copia verbale di verifica di conformità positiva oltre che dal CIG e dal numero di repertorio del contratto". La consuntivazione del servizio avverrà mensilmente e solo dopo l'accettazione da parte di Sogei di quanto richiesto.

L'accettazione sarà confermata dalla Nota di conformità, firmata dal Responsabile di contratto e controfirmata dalla Società. Questa costituirà certificato di corretta esecuzione del servizio di fornitura e dovrà essere allegata alla fattura.

7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza

durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

8 PENALI

1. (in caso di acquisto di beni e servizi o di soli servizi) Il Fornitore prende atto che, in caso di esito negativo della verifica di conformità, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l’eliminazione dei vizi, la Committente applicherà una penale pari all’1 (uno) per mille del valore complessivo della prestazione oggetto di verifica.

9 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata.

A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l’interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).
- La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.
- Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell’area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell’esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell’eventuale ausiliaria o dell’eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all’accesso sui sistemi Sogei o per l’ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione “Accreditamenti” presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.